

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO  
CB-0224: OFERENTES  
PARÁMETROS**

**I. DEFINICIÓN**

Este formato debe contener la información del oferente o de los oferentes participantes en el proceso precontractual. Debe respetar el nombre de los campos, el orden, los códigos, el tipo y la longitud indicados en el presente instructivo.

**II. LINEAMIENTOS**

<b>No. Columna</b>	<b>Nombre Columna</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Observaciones</b>
4	ID_OFERENTE	numérico	Registre el código de identificación de la Entidad en el sistema
8	DIGITO_VERIFICACION	numérico	Registre la vigencia fiscal a la que corresponde el proceso, contrato u orden
12	NOMBRE_OFERENTE	texto	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
16	DIRECCION_OFERENTE	texto	Registre el número o código asignado por la Entidad al proceso precontractual
20	NACIONALIDAD_OFERENTE	numérico	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
24	CODIGO_CONFIGURACION	numérico	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
28	OBSERVACIONES	texto	Registre las observaciones que desee documentar acerca del proceso o alguno de los datos consignados en este formulario

### III. Consideraciones de Formato y Contenido

- En los formatos debe presentarse un registro por línea.
- Los campos de tipo numérico, deben registrarse sin puntos, ni comas, ni guiones, ni espacios.
- Las cifras deben reportarse sin separador de miles, para separa los dígitos decimales utilice el **punto (.)**, y con máximo **dos (2)** dígitos decimales.

**Ejemplo: 1000000.25**

- Los campos tipo **FECHA** deben expresarse en formato AAAA/MM/DD es decir año de 4 dígitos, mes de dos dígitos y día de dos dígitos, separados por el símbolo “/”.
- Los campos tipo **TEXTO no** deben tener caracteres como comilla simple ‘, comilla doble “, punto y coma ;, o caracteres especiales como \$!%&□.
- En caso que un campo no aplique para algún tipo de registro en particular debe dejarlo en blanco; **ESTO NO SIGNIFICA OMITIR LA COLUMNA**; se debe respetar el orden de la estructura del archivo y dejarla en blanco sin registrar espacios, ni guiones, ni ningún otro símbolo.
- **LOS REGISTROS DEBEN TENER TODAS LAS COLUMNAS AUNQUE EN ESTAS NO REGISTREN NINGÚN VALOR**